

中国农业科学院深圳农业基因组研究所

中国农业科学院深圳研究生院

学生外出审批表

姓名		学籍类型	<input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 博士	
导师 (集中授课阶段学生无课题组不填)				
外出地点				
外出类型 (会议请附相关通知)	<input type="checkbox"/> 因私外出 <input type="checkbox"/> 因公外出	请假类型	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 因公出差	
起止时间	自 年 月 日 至 年 月 日 共计 天			
本人签名	年 月 日	导师、 管理部门 审批	科技处 审批	科技处领导 (签章) 年 月 日
填报说明	1、外出事由及时间须如实详细准确填写，如假期期间因特殊原因出现变更，须及时向研究所报批。 2、外出前必须提前请假，审批时间不得晚于外出时间。 3、学生离校期间一切安全问题自负，遵守法律法规，保证按时返所。			